

2	-Thanh tra CSVC phục vụ cho học tập	Tuần 4	Phòng TT	- Các khoa	Hiệu trưởng
	-BC công tác thi HK	Tuần 1 -2	Phòng TT		Hiệu trưởng
3	-Thanh tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ	Tuần 2 - 3	Phòng TT	- P. KHTC, TCCB	Hiệu trưởng
	- Thanh tra việc thực hiện TKB HK II	Tuần 1 – 4	Phòng TT	- Các khoa	Hiệu trưởng
	-Thanh tra chuyên đề 3 (dự kiến)	Tuần 1-4	Phòng TT	- Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
4	--Thanh tra công tác chuẩn bị các phương án thi và xét tuyển đại học	Tuần 2,3,4	Phòng TT	- P.ĐT, các đơn vị	Hiệu trưởng
	-Thanh tra thi TS Liên thông chính quy, vừa làm vừa học và SDH đợt 1	Theo lịch ĐT, SDH	Phòng TT	- P.ĐT, P. SDH	Hiệu trưởng
5	-Thanh tra Quy chế đào tạo	Tháng 2 -6	Phòng TT	- Các đơn vị	Hiệu trưởng
	-Rà soát thực trạng CSVC của phòng Thí nghiệm, Phòng máy tính	Tuần 1 – 3	Phòng TT	- P. QTVT, các đơn vị	Hiệu trưởng
	-Thanh tra chuyên đề 4 (Dự kiến)	Tuần 1-4	Phòng TT	- Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
6	-Thanh tra thi HK II	Tuần 1 - 4	Phòng TT	- các đơn vị	Hiệu trưởng
	-Thanh tra việc thực hiện xét thi đua khen thưởng	Tháng 6+7	Phòng TT	- Phòng TCCB	Hiệu trưởng
	-Chuẩn bị công tác thanh tra thi TN THPT và xét tuyển ĐH (dự kiến theo phương án của Bộ)	Tuần 1 – 4	Phòng TT	- Phòng ĐT	Hiệu trưởng
	-Thanh tra xét tốt nghiệp	Tháng 3,6,9,12	Phòng TT	- P.ĐT, Các đơn vị	Hiệu trưởng
7	-Thanh tra xét tốt nghiệp đợt 2	Tuần 1 - 4	Phòng TT	- HD thi, P. ĐT	Hiệu trưởng
	- BC công tác PCTN, BC chấm điểm năm học	Tuần 2 – 3	Phòng TT	- Phòng TCCB	Hiệu trưởng
	- Kiểm tra công tác chuẩn bị tuyển sinh	Tuần 2 – 3	Phòng TT	- Các khoa, PĐT	Hiệu trưởng
	- Lập kế hoạch thanh tra tuyển sinh	Tuần 4	Phòng TT	- Ban TTTS	Hiệu trưởng

V.
 ỨNG
 CÔNG
 CHỈM
 *