

Số: 1459 /CV-TTr  
V/v: tăng cường công tác coi thi học kỳ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 5 năm 2017


**Kính gửi:** - Các đơn vị trong trường

Theo phản ánh của một số Thầy/Cô: một số môn thi các kỳ thi trước chưa được giám sát một cách nghiêm túc, và có dấu hiệu thí sinh quay cốp qua những bài làm giống nhau;

Để thực hiện nghiêm túc việc coi thi HK II năm học 2016-2017, Ban Giám hiệu lưu ý các cán bộ, giảng viên được phân công công tác coi thi một số vấn đề sau:

1. Cán bộ tham gia coi thi phải đến trước giờ thi 15 phút để nhận hồ sơ coi thi từ thư ký/giáo vụ khoa/TT.
2. Nếu có thay đổi hoặc không coi thi được môn đó, yêu cầu Cán bộ coi thi (CBCT) phải báo trước với thư ký/giáo vụ 05 ngày để có thể sắp xếp thay người hoặc tự sắp xếp thay đổi với Thầy/Cô khác.
3. Khi tham gia coi thi, CBCT phải đeo bảng tên, có trách nhiệm kiểm tra thẻ SV và sắp xếp chỗ ngồi theo đúng vị trí quy định (nếu cần) hoặc theo số thứ tự trên danh sách.
4. Trong thời gian SV làm bài thi, CBCT không được làm việc riêng, phải giám sát chặt chẽ SV, không để xảy ra tình trạng làm bài giống nhau, trao đổi, quay cốp và sử dụng các thiết bị công nghệ,...
5. CBCT phải ký và ghi rõ họ tên trên giấy thi, nhắc SV điền đầy đủ thông tin trên giấy thi và ghi rõ số tờ vào giấy làm bài thi và danh sách SV ký tên.
6. CBCT xếp bài thi theo thứ tự trong danh sách thi.

Theo quy chế tổ chức thi, ngoài Ban thanh tra của trường sẽ đi kiểm tra các phòng thi, các đơn vị tổ chức thi phải cử ban giám sát để kiểm tra đột xuất các phòng thi và quá trình in sao đề thi.. Nếu thực hiện không đúng, đơn vị tổ chức thi và CBCT sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy chế coi thi đã ban hành.

Trân trọng. 

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Lưu P.HC,P.TTr

