

Số: 1273 /CV-TTr
V/v: kế hoạch tổ chức thi học kỳ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: - Các đơn vị trong trường

Căn cứ hướng dẫn của Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT, ngày 22/1/2012 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động Thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;


Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi, ban hành kèm theo TT số 23/2016/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Theo kế hoạch thanh tra được Hiệu trưởng phê duyệt năm học 2016-2017, Phòng Thanh tra sẽ triển khai thanh tra việc tổ chức thi học kỳ II năm học 2016-2017 của các đơn vị có đào tạo, bao gồm các nội dung:

- Thanh tra việc lập kế hoạch tổ chức thi HK, thi hết môn;
- Thanh tra công tác bảo mật và in sao đề thi;
- Thanh tra công tác bố trí cán bộ coi thi (CBCT) của các đơn vị
- Thanh tra công tác coi thi trên giảng đường: việc thực hiện quy chế thi của các đơn vị, CBCT và SV;

Để công việc được tiến hành thuận lợi và đạt kết quả tốt, nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện:

- Cung cấp lịch tổ chức thi, kế hoạch in sao đề thi (lịch in sao, địa điểm, thời gian và danh sách thành viên ban in sao, Đt liên lạc của trưởng ban), kế hoạch bố trí cán bộ coi thi cho Phòng Thanh tra trước khi thực hiện công việc 01 tuần.
- Phổ biến lại quy chế thi cho CBCT và SV trong từng đợt thi.
- Nghiêm túc thực hiện việc bố trí tối thiểu 02CBCT/1 phòng thi, yêu cầu CBCT nghiêm túc thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ trong quá trình tham gia coi thi.
- Đơn vị nào có nhu cầu cập nhật văn bản hướng dẫn quy chế và công tác tổ chức thi có thể liên hệ Phòng Thanh tra (Phòng 405 – Khu nhà điều hành) để được cung cấp.

Trân trọng. 

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu P.HC, P.TTr


GS.TS. Nguyễn Hay